Ministero dell'Istruzione e del Merito
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione
Obiettivo Specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi
Azione 10.8.6 – Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne
Sottoazione 10.8.6A – Centri scolastici digitali
Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 maggio 2026 – "Dispositivi digitali"
Unione europea
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Croce" Sapri (Sa)**
84073 Sapri (SA) VIA Kennedy - C.F.84002700650 - C. M. SAIC878008 – C.U. UFYPHY
Tel. Fax 0973/603999 – e-mail: saic878008@istruzione.it – pec:saic878008@pec.istruzione.it
Web: www.icsantacroce.edu.it

**Albo**
**Al Sito**
**Al Fascicolo Personale**

**DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DIRETTO**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioniper l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere incomodato d'uso al personale della scuola".

CUP: J74D26001270007
CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-542
Titolo: Dispositivi digitali

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **VISTO** il Piano provvisorio delle Attività del personale ATA predisposto dal DSGA per l'anno scolastico in corso;
- **PRESO ATTO** della necessità di assicurare con assoluta tempestività ed efficacia il supporto amministrativo, contabile e gestionale per l'attuazione del progetto in oggetto, rispettando le scadenze perentorie fissate dall'Autorità di Gestione;
- **VALUTATA** la particolare specificità delle mansioni richieste, strettamente connesse alle attività d'ufficio già assegnate al dipendente in sede di riparto interno dei servizi della segreteria scolastica;
- **ACCERTATA** la specifica competenza, l'esperienza professionale e la disponibilità del dipendente a svolgere l'incarico anche oltre l'orario di servizio ordinario;

**DECRETA**

**Art. 1 – Conferimento dell'incarico**

Per le motivazioni espresse in premessa, è conferito l'incarico diretto di supporto amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto in epigrafe all'assistente amministrativo Bruno Teresa, nata a Sapri (Sa) il 13/05/1988, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di **Assistente Amministrativo**.

**Art. 2 – Attività e Mansioni**

La dipendente svolgerà le proprie attività sotto le direttive del DSGA e in coordinamento con il RUP, occupandosi di:

- **Protocollo e Fascicolo:** Gestione dei flussi documentali, archiviazione cronologica e digitale di contratti, fatture elettroniche, registri e verbali di collaudo all'interno del fascicolo di progetto.
- **Caricamento Dati:** Supporto all'inserimento dei dati di monitoraggio e rendicontazione finanziaria sulle piattaforme ministeriali dedicate.
- **Distribuzione e Comodati:** Predisposizione della modulistica e dei contratti per l'assegnazione dei dispositivi in comodato d'uso a studenti o docenti.

**Art. 3 – Durata e modalità di svolgimento**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e cesserà improrogabilmente il 30 Ottobre 2026, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero. Le prestazioni lavorative legate al progetto dovranno essere rese al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e registrate in apposito time-sheet.

**Art. 4 – Trattamento economico**

Alla dipendente sarà corrisposto il compenso orario previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, quantificato in **€ 112,88 lordo stato (omnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del dipendente)** per un impegno orario massimo di 5 ore effettivamente prestate ed attestate dal DSGA. La spesa graverà interamente sui fondi del progetto, alla voce "Costi di supporto organizzativo e gestionale". L'effettiva liquidazione resta subordinata all'accredito dei fondi da parte dell'Amministrazione centrale. Il presente decreto è notificato all'interessato per accettazione, trattenuto agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "Pubblicità Legale / Albo Online" dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola MIGALDI
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e della normativa vigente.

Firmato da:
MIGALDI PAOLA
Codice fiscale: MGLPLA64P54I422D
16/10/2026 13:59:22