ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CROCE" - SAPRI (SA)
84073 Sapri (SA) Via Kennedy - C.F. 84002700650 - C. M. SAIC878008
– C.U. UFYPHY
Tel. Fax 0973/603999 – e-mail: saic878008@istruzione.it – pec:
saic878008@pec.istruzione.it
web: www.icsantacroce.edu.it

Albo
Amministrazione Trasparente
Atti/Fascicolo Digitale

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI COLLAUDATORE INTERNO

Programma: Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020
Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"
Asse II – Azione 10.8.6: "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
Sotto-azione 6A: "Centri scolastici digitali"
Riferimento Normativo: Allegato 2 del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38
Codice Nazionale Progetto (CNP): 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-185 Dispositivi digitali
Codice Unico Progetto (CUP): E54D26001410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, ed in particolare l'Allegato 2;

VISTO il Progetto approvato relativo al codice CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-185 e CUP: E54D26001410007;

ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione di una figura interna per l'espletamento dei compiti di collaudo tecnico;

DECRETA

l'emanazione del presente avviso di selezione.

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico e Mansionario

L'incarico ha per oggetto l'attività di collaudatore tecnico interno dei dispositivi digitali e delle attrezzature acquistate nell'ambito del progetto. Il collaudatore incaricato dovrà svolgere le seguenti mansioni:
• Verifica della corrispondenza quantitativa e qualitativa dei beni forniti rispetto alle fatture e ai bandi di gara;
• Controllo dell'efficienza tecnica e operativa di tutti i dispositivi hardware e software installati;
• Apposizione delle etichette inventariali e inserimento dei dati tecnici nei verbali;

• Redazione e sottoscrizione del verbale di conformità e collaudo finale.

Art. 2 - Durata dell'Incarico

L'incarico decorre dalla data di formale sottoscrizione della lettera di conferimento d'incarico e si intende concluso con l'emissione del relativo verbale di conformità tecnica e la validazione finale sulla piattaforma ministeriale. Tutte le attività dovranno concludersi tassativamente entro e non oltre il termine di conclusione delle attività progettuali così come previsto dalla lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, in coerenza con il cronoprogramma di consegna dei beni.

Art. 3 - Compenso e Trattamento Economico

Per lo svolgimento dell'attività è previsto un compenso complessivo massimo di **€ 147,96 omnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e carico del dipendente**. Il compenso orario è di € 19,25 lordo dipendente (pari a € 25,54 lordo Stato) per un massimo di 5 ore. La quantificazione è determinata nel rispetto delle linee guida del Programma Operativo Complementare. L'effettivo pagamento è subordinato alla rendicontazione delle ore prestate tramite time-sheet e all'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Art. 4 - Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

Il personale interno interessato dovrà far pervenire l'istanza di partecipazione (Modello Allegato A), unitamente al proprio Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato e firmato e alla tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B). I documenti dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12:00 del 10/10/2026**, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:
1. Via PEC (Posta Elettronica Certificata): inviata all'indirizzo istituzionale della scuola: `saic878008@pec.istruzione.it
2. Consegna a mano: direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica.

L'invio dovrà riportare obbligatoriamente nell'oggetto della PEC o sull'esterno del plico la dicitura: **"Candidatura Collaudatore Interno - Progetto POC 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-185"**.

Art. 5 - Tabella di Valutazione dei Titoli

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri:

Tipologia Titolo / Esperienza	Punteggio Unitario	Max Punti
Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento in	5 punti	5 punti

discipline informatiche, ingegneristiche o scientifiche		
Precedenti incarichi di collaudatore nell'ambito di progetti PON, POC o FESR della scuola	2 punti per incarico	10 punti
Certificazioni informatiche riconosciute a livello internazionale (es. ECDL/ICDL, Cisco, Microsoft, EIPASS)	2 punti per cert.	6 punti
Partecipazione a corsi di formazione certificati sull'utilizzo di tecnologie didattiche e digitali (min. 20 ore)	1 punto per corso	4 punti
Ruolo di Animatore Digitale o componente del Team per l'innovazione digitale nell'istituzione scolastica	2 punti per anno	6 punti

Art. 6 – Valutazione delle candidature e graduatoria

Le candidature pervenute entro i termini saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico oppure direttamente dal Dirigente scolastico nei casi consentiti dalla normativa vigente. Al termine della valutazione sarà predisposta apposita graduatoria che sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'Istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico qualora nessuna candidatura sia ritenuta adeguata.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà attribuito mediante apposito atto del Dirigente scolastico. Il soggetto individuato dovrà

dichiarare, prima della sottoscrizione dell'incarico, l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi. L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.

Art. 8 – Obblighi connessi alla realizzazione del PN

L'Esperto è tenuto al rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. In particolare, dovrà assicurare la corretta registrazione delle attività e delle presenze sulla piattaforma SIF2127. Le firme di entrata e di uscita dovranno essere apposte contestualmente all'inizio e al termine di ciascun incontro formativo, secondo le modalità stabilite dall'Autorità di Gestione. Eventuali variazioni del calendario dovranno essere preventivamente concordate con l'Istituzione scolastica al fine di consentire il tempestivo aggiornamento del sistema informativo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che: i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge; il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000; il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti; i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Migaldi.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della scuola, all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente e nelle ulteriori sezioni previste per gli interventi finanziati dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola MIGALDI
Documento firmato digitalmente

Firmato da:
MIGALDI PAOLA
Codice fiscale: MGLPLA64P54I422D
08/10/2026 13:26:12

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CROCE" - SAPRI (SA)
84073 Sapri (SA) Via Kennedy - C.F. 84002700650 - C. M. SAIC878008
– C.U. UFYPHY
Tel. Fax 0973/603999 – e-mail: saic878008@istruzione.it – pec:
saic878008@pec.istruzione.it
web: www.icsantacroce.edu.it

ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Statale IC SANTA CROCE Sapri

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il ____/____/_____ C.F. _____
in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di [ ] Docente [ ] Personale ATA,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione comparativa per l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE INTERNO relativamente al progetto:
CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-185 - CUP: E54D26001410007.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli e dei requisiti autocertificati nell'Allegato B e descritti nel Curriculum Vitae allegato.

Data ____/____/_____ Firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CROCE" - SAPRI (SA)
84073 Sapri (SA) Via Kennedy - C.F. 84002700650 - C. M. SAIC878008
– C.U. UFYPHY
Tel. Fax 0973/603999 – e-mail: saic878008@istruzione.it – pec:
saic878008@pec.istruzione.it
web: www.icsantacroce.edu.it

ALLEGATO B - TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Il/La sottoscritto/a autocertifica i seguenti punteggi in conformità all'Art. 5 del bando:

Titolo / Esperienza Valutabile	Max	Titoli Posseduti (Dettaglio)	Punti Riservati
Laurea Specialistica/Magistrale / Vecchio Ordinamento	5 p.	[Specificare titolo]	
Precedenti incarichi collaudatore PON/POC/FESR	10 p.	[Indicare n. ___ progetti]	
Certificazioni informatiche internazionali	6 p.	[Elencare cert.]	
Corsi di formazione tecnologie didattiche (min. 20 ore)	4 p.	[Indicare n. ___ corsi]	
Ruolo Animatore Digitale / Team Innovazione	6 p.	[Indicare n. ___ anni]	

Data ____/____/_____

Firma del Candidato _____