

**Vargiu Scuola Srl**

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

Sito: [vargiuscuola.it](http://vargiuscuola.it)[commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it)

tel: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

Alle scuole che ci hanno affidato  
l'incarico di RPD o a cui forniamo  
servizi di consulenza normativa

VS\_DPO 78/2026

Assemini, 20/7/2026

## **Pubblicazione della formazione delle classi**

Con l'avvio delle procedure di formazione delle classi, e in particolare delle classi prime, le istituzioni scolastiche si trovano ad affrontare una questione ricorrente e delicata: in quale forma sia possibile comunicare all'utenza la composizione delle classi, soddisfacendo la legittima esigenza informativa delle famiglie senza contravvenire alla normativa in materia di protezione dei dati personali. Si tratta, infatti, del trattamento di dati riferiti a minori, per il quale occorre individuare con cura il canale e le modalità più appropriate. Le indicazioni che seguono recepiscono gli orientamenti espressi in proposito dal Garante per la protezione dei dati personali.

### **Il divieto di diffusione online degli elenchi**

La diffusione dei dati relativi alla composizione delle classi sul sito web istituzionale non è consentita. La normativa in materia di protezione dei dati ammette infatti la diffusione dei dati personali soltanto quando essa sia espressamente prevista da una disposizione di settore, presupposto che nel caso della composizione delle classi non ricorre. La pubblicazione online degli elenchi degli alunni configurerebbe pertanto un trattamento privo di idonea base giuridica e in contrasto con i principi di minimizzazione e proporzionalità.

### **La comunicazione per le classi prime**

Per le classi prime delle scuole di ogni ordine e grado i nominativi degli studenti, distinti per classe, possono essere resi noti tramite apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito dalla famiglia in fase di iscrizione. Questo canale consente di raggiungere in modo diretto e riservato i soli destinatari interessati, senza esporre i dati a soggetti estranei. Qualora la comunicazione sia inviata contestualmente a più famiglie utilizzando gli indirizzi di posta comunicati all'atto dell'iscrizione, è indispensabile ricorrere al campo CCN (copia carbone nascosta) in luogo del campo CC, così da non rendere reciprocamente visibili gli indirizzi dei destinatari, in coerenza con il principio di minimizzazione.

### **La comunicazione per le classi successive**

Per le classi successive alla prima l'elenco degli alunni può essere reso disponibile nell'area del registro elettronico accessibile a tutti gli studenti della classe di riferimento. Si tratta della modalità ordinaria e da privilegiare, poiché circoscrive l'accesso ai soli soggetti legittimati e non comporta alcuna forma di diffusione indiscriminata.

## **Il ricorso al tabellone in bacheca**

Secondo una prassi ormai consolidata è altresì consentita la pubblicazione, al tabellone esposto nella bacheca scolastica, dei nominativi degli studenti distinti per classe. Tale modalità dovrebbe tuttavia essere adottata in via residuale, ossia soltanto qualora l'istituzione scolastica sia sprovvista di registro elettronico o si trovi nell'impossibilità di utilizzare strumenti di comunicazione telematica dei dati. Ove vi si ricorra, è opportuno che l'esposizione avvenga in ambienti interni dell'istituto e sia circoscritta al tempo strettamente necessario.

## **Il contenuto degli elenchi**

In tutti i casi sopra descritti gli elenchi relativi alla composizione delle classi, resi disponibili con le modalità indicate, devono contenere i soli nominativi degli alunni. Non devono in alcun caso riportare informazioni relative allo stato di salute degli studenti né altri dati personali non pertinenti rispetto alla finalità della comunicazione, quali, a titolo esemplificativo, il luogo e la data di nascita. Il rispetto di tale limite costituisce diretta applicazione del principio di minimizzazione.

## **Un suggerimento operativo: anticipare la registrazione nel registro elettronico**

Alla luce di quanto precede, suggeriamo alle istituzioni scolastiche di valutare, ove possibile, l'anticipazione della registrazione dei genitori dei nuovi iscritti nel registro elettronico già prima dell'avvio dell'anno scolastico. Disporre per tempo delle credenziali di accesso delle famiglie delle future classi prime consente infatti di veicolare anche la comunicazione della composizione delle classi attraverso il registro elettronico, strumento sicuramente più comodo e ordinato rispetto all'invio massivo di messaggi di posta elettronica, oltre che pienamente coerente con le modalità già adottate per le classi successive. In questo modo l'istituzione uniforma il canale di comunicazione, riduce gli oneri a carico della segreteria e assicura, fin dal primo contatto con le nuove famiglie, un trattamento dei dati conforme ai principi di minimizzazione e riservatezza.

## **Conclusioni**

La comunicazione della formazione delle classi può dunque essere gestita in piena conformità alla normativa scegliendo il canale appropriato in funzione della situazione concreta — comunicazione diretta via posta elettronica per le classi prime, area riservata del registro elettronico per le classi successive, tabellone in bacheca soltanto in via residuale — e limitando in ogni caso i dati ai soli nominativi. L'adozione di tali accortezze consente di soddisfare le legittime esigenze informative delle famiglie salvaguardando al contempo i diritti degli studenti e la responsabilizzazione dell'istituzione scolastica.

## **Altre note Vargiu Scuola per l'avvio dell'anno scolastico:**

[DPO 72/2026](#): pubblicazione foto alunni su siti web istituzionali – sentenze del Garante

[DPO 73/2026](#): ancora sulla pubblicazione di foto alunni sui canali istituzionali delle scuole

[DPO 74/2026](#): comunicazione e diffusione di foto ritraenti gli alunni

[DPO 75/2026](#): la gestione delle comunicazioni interne e delle circolari

[DPO 76/2026](#): autorizzazioni ai dipendenti per il trattamento di dati personali

[DPO 77/2026](#): soggetti esterni operanti il trattamento di dati personali