



**ISTITUTO COMPrensIVO "S. CROCE" - SAPRI (SA)**

84073 Sapri (SA) Via Kennedy - C.F. 84002700650 - C. M. SAIC878008 - C.U. UFYPHY  
Tel. Fax 0973/603999 - e-mail: saic878008@istruzione.it - pec: saic878008@pec.istruzione.it  
web: [www.icsantacroce.edu.it](http://www.icsantacroce.edu.it)

A tutto il personale Ata dell'I.C. Santa Croce

E p.c.c. Al DSGA

**OGGETTO:** Presentazione domande ferie estive personale ATA e predisposizione piano ferie estive personale ATA a.s. 2025/2026

Si comunica a tutto il personale ATA dell'Istituto, profilo Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, che, al fine di consentire un'adeguata organizzazione dei servizi amministrativi, ausiliari e generali durante il periodo estivo, nonché la predisposizione del piano ferie relativo all'a.s. 2025/2026, le SS.LL. sono invitate a presentare apposita domanda di ferie entro e non oltre il giorno **13/06/2026**.

A tal fine, si rappresenta che entro la data del **06/06/2026** sarà comunicato a ciascuna unità di personale il prospetto aggiornato relativo alle ferie residue ancora da fruire, nonché agli eventuali recuperi compensativi maturati.

Si invitano pertanto le SS.LL., una volta acquisiti i dati sopra indicati, a formulare la richiesta di ferie tenendo conto:

- delle esigenze personali e familiari;
- delle necessità organizzative e funzionali dell'Istituzione scolastica;
- della necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici di segreteria e dei plessi scolastici nel periodo estivo.

Si precisa che il piano ferie sarà predisposto tenendo conto, ove possibile, delle preferenze espresse dal personale, fermo restando il prioritario interesse dell'Amministrazione alla continuità e funzionalità del servizio.

Al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica durante il periodo estivo, si comunica inoltre che dovrà essere garantita, nel periodo compreso tra il **01/07/2026** ed il **31/08/2026**, la presenza minima in servizio di:

- n. 3 unità di Collaboratori Scolastici;
- n. 2 unità di Assistenti Amministrativi.



**ISTITUTO COMPRESIVO "S. CROCE" - SAPRI (SA)**

84073 Sapri (SA) Via Kennedy - C.F. 84002700650 - C. M. SAIC878008 - C.U. UFYPHY  
Tel. Fax 0973/603999 - e-mail: saic878008@istruzione.it - pec: saic878008@pec.istruzione.it  
web: [www.icsantacroce.edu.it](http://www.icsantacroce.edu.it)

Pertanto, nella predisposizione delle richieste di ferie, il personale è invitato a coordinarsi anche con i colleghi del medesimo profilo professionale, al fine di consentire una equilibrata organizzazione dei turni e delle presenze.

Per il personale con contratto a tempo determinato con scadenza al **30/06/2026**, si comunica che le domande di ferie possono essere presentate sin da subito, al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle attività e la corretta fruizione delle ferie maturate entro il termine del rapporto di lavoro.

Si richiama inoltre l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di programmare integralmente la fruizione delle ferie maturate, in conformità alla normativa vigente e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Si precisa che eventuali ferie residue non fruitive potranno essere riportate al successivo anno scolastico nel limite massimo di **n. 5 giorni**, salvo diverse esigenze di servizio debitamente documentate e autorizzate dall'Amministrazione.

Si comunica inoltre che, nel periodo compreso tra il **01/07/2026 ed il 31/08/2026**, i plessi scolastici diversi dalla sede di segreteria resteranno chiusi; pertanto, le attività lavorative del personale ATA eventualmente in servizio saranno svolte presso il plesso sede degli uffici amministrativi, individuato quale unica sede operativa aperta durante il periodo estivo.

Le richieste dovranno essere trasmesse agli uffici di segreteria secondo le consuete modalità in uso presso questa Istituzione scolastica.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale al fine di garantire una puntuale ed efficace organizzazione del servizio nel periodo estivo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Migaldi

Documento firmato digitalmente ai  
sensi del CAD e normativa connessa