



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPrensivo "S. CROCE" - SAPRI (SA)

84073 Sapri (SA) Via Kennedy - C.F. 84002700650 - C. M. SAIC878008 - C.U. UFYPHY  
Tel. Fax 0973/603999 - e-mail: saic878008@istruzione.it - pec: saic878008@pec.istruzione.it  
web: [www.icsantacroce.edu.it](http://www.icsantacroce.edu.it)

**Alla docente neo-assunta:**

**Ins.te Pellegrino Giovanna**

**Al Comitato di Valutazione:**

**Ins.te Berardi Angela, Prof.ssa Limongi Rizzuti**

**Raffaella, Ins.te Cutolo Iolanda Marta**

**Al Dsga**

**Agli atti/Al sito web dell'istituto**

**Oggetto: Convocazione del comitato per valutazione anno di prova neo-assunti.**

Ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022 si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2022/2023 si svolgerà il 07/07/2023 alle ore 09:00 presso l'Ufficio di Presidenza come da seguente programma

orario	docente	tutor
09:00 – 10:00	Pellegrino Giovanna	Cutolo Iolanda Marta

Si ricorda che, a norma dell'art.1 c. 124 della L.107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I docenti in anno di prova hanno inviato il loro dossier finale alla dirigente scolastica che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

Portafoglio professionale completo (in formato digitale) composto da: bilancio delle competenze; documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese); realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale.

Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal tutor

Registro delle attività peer to peer;

Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;

Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.

Il colloquio verterà sulle attività di insegnamento svolte, che sono state oggetto del bilancio delle competenze e sul quale hanno avuto una certa influenza le sperienze riportate nel curriculum formativo. Partendo dalle attività di insegnamento, quindi, il docente neo-immesso dovrebbe collegarsi al bilancio di competenze, evidenziando un eventuale potenziamento delle competenze possedute significative per la propria professionalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Migaldi