



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

“CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO”
Programma Operativo Nazionale FESR 2007-2013 - 2007IT161PO004 ASSE II

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “S. CROCE”

Via KENNEDY - 84073 SAPRI (SA) - SAIC 878008 - C.F. 84002700650

Tel/Fax 0973/603999 (segreteria) - 0973/605071 (dirigente scolastico)

e-mail: saic878008@istruzione.it - icsantacroce@pec.istruzione.it

web: www.icsantacroce.gov.it

(Codice CIG - Z7707D2F52)

Prot. n. 131 C/23/A/PON

Sapri, 15.01.2013

All'Albo pretorio
(www.icsantacroce.gov.it)
Alle Istituzioni scolastiche
Provincia di Salerno
Agli Atti

BANDO PER LA FORNITURA DI DOTAZIONI TECNOLOGICHE “REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DEDICATI PER FACILITARE E PROMUOVERE LA FORMAZIONE PERMANENTE DEI DOCENTI ATTRAVERSO L'ARRICCHIMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE E SCIENTIFICHE E PER LA RICERCA DIDATTICA DEGLI ISTITUTI”

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2007-2013 “Ambienti per l'apprendimento” n. 2007 IT 161 PO 004, cofinanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la Nota M.I.U.R. - D.G.A.I. prot. n. AOODGAI/11536 del 27/07/2012, con la quale è stato comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività del progetto “Le ICT nella pratica didattica e nello sviluppo professionale dei docenti” codice **E-1-FESR-2011-344** ed il relativo finanziamento pari complessivamente a 15.000,00 €;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 11 febbraio 2012 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2012

VISTO il Decreto dirigenziale, prot. n. 3047 C/23/A/PON del 28/09/2012, di assunzione nel Programma annuale 2012 dell'importo finanziato per la realizzazione del progetto suddetto;

VISTA La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata la variazione al programma annuale

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”;

VISTE le indicazioni della suddetta Nota M.I.U.R. - D.G.A.I. prot. n. AOODGAI/11536 del 27/07/2012;

CONSIDERATO che l'Istituto comprensivo “S. Croce” deve procedere all'avvio della procedura per la scelta del contraente per la acquisizione di beni finalizzata alla realizzazione del citato progetto “Le ICT nella pratica didattica e nello sviluppo professionale dei docenti” codice **E-1-FESR-2011-344**;

TENUTO CONTO delle indicazioni del Consiglio di Istituto seduta del 11/10/2012

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;



Unione Europea
P.O.N. - “Competenze per lo Sviluppo” (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ed il relativo Regolamento di esecuzione e attuazione di cui al D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010

VISTA la propria determina 4204 C/23/A/PON del 15 dicembre 2012 – n. 112 reg. provvedimenti

EMANA

il seguente Bando per la fornitura e messa in opera di apparecchiature ed attrezzature destinate a **"Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola" (obiettivo operativo) attraverso la "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti" (obiettivo specifico)**

Art. 1 - CORRISPETTIVO DELLA GARA

L'importo a base della gara è di € 14.556,00 (euro quattordicimilacinquecentocinquantasei/00) IVA inclusa, desunto in base al finanziamento accordato dal M.I.U.R. all'Istituto Comprensivo Statale "S. Croce" di Sapri con i fondi derivanti dalla programmazione 2007-2013 in relazione al progetto "Le ICT nella pratica didattica e nello sviluppo professionale dei docenti" codice **E-1-FESR-2011-344**.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta. Sono escluse offerte in aumento.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi partecipare i soggetti che sono in possesso, alla data indicata al successivo art. 3, dei requisiti di cui al D.Lgs.vo n. 163/2006 – in particolare gli artt. 38 e 39 – e alla Legge n. 106/2011.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, ciascuna delle imprese ad esso partecipante deve dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui al punto precedente e deve compilare la dichiarazione cumulativa sostitutiva di cui al successivo punto 7.2.

Art. 3 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammesse le offerte che perverranno (a mano, a mezzo corriere o per posta) entro il termine perentorio delle ore **14,00** del giorno **04.02.2013**.

L'onere del recapito è ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte, qualunque sia la modalità di spedizione e consegna prescelta dal proponente (posta, corriere, consegna a mano) saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine. Non fa fede la data di invio.

Art. 4 - VARIANTI

Sono ammesse offerte migliorative per la quantità e la qualità delle forniture rispetto alla richiesta, a patto che risultino compatibili con la distribuzione tipologica definita e con la rete impiantistica dell'Istituto e non mutino gli obiettivi del progetto.

Art. 5 - TEMPI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

La realizzazione dell'intero appalto si deve sviluppare nel tempo massimo di 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e continui, a partire dalla data di stipula del contratto tra la stazione appaltante e l'impresa appaltatrice.



La sottoscrizione del contratto deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 3 (tre) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione formale di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Art. 6 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

6.1 - Commissione di gara –

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La gara sarà celebrata il giorno 05/02 /2013 alle ore 10.30 presso la sede centrale dell'Istituto comprensivo S. Croce, in Via Kennedy - Sapri (SA).

Alla celebrazione della gara sono ammessi a presenziare gli operatori economici interessati, nella persona del legale rappresentante o di persona appositamente delegata. In tale ultimo caso il delegato dovrà esibire, in aggiunta ad un valido documento di riconoscimento, il documento di delega corredato da copia autentica di valido documento di riconoscimento del titolare dell'impresa.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le ditte che avranno prodotto un'offerta ritenuta inadeguata rispetto alla richiesta.

L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, mediante la applicazione dei criteri di valutazione e la attribuzione dei punteggi relativi a: offerta tecnica, offerta economica, offerta miglorie.

La Commissione, al fine di individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria e potrà proporre la aggiudicazione anche nel caso in cui una sola delle offerte pervenute sarà ritenuta idonea, o in caso di un'unica partecipazione.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria, compilata dalla Commissione di gara, in base al punteggio complessivo, risultante dalla somma di tre distinti punteggi parziali: punteggio tecnico (qualità e completezza della fornitura – caratteristiche tecniche), punteggio economico (convenienza del prezzo complessivo della fornitura) e punteggio per miglorie.

6.2 – Modalità di svolgimento della gara –

La sessione di gara si svolgerà con modalità pubblica per tutto quanto concerne il controllo e la verifica della regolarità della documentazione inviata dai candidati all'aggiudicazione dell'appalto; proseguirà, poi, con modalità riservata per la valutazione della qualità e completezza della fornitura / caratteristiche tecniche delle offerte e la valutazione dell' offerta economica.

6.3 – Valutazione delle offerte –

Le offerte sono valutate in base a:

Parametro	Definizione	Punteggio massimo attribuibile
Q	Qualità e completezza della fornitura (Caratteristiche Tecniche)	40 punti
R	Convenienza del prezzo complessivo della fornitura	15 punti
M	Migliorie	45 punti

6.3.1 Qualità e completezza della fornitura (Q)

La qualità e completezza della fornitura (indicata con la lettera Q) è valutata sulla base del grado di rispondenza alle specifiche di cui all'allegato Capitolato Tecnico (allegato C).

Il punteggio massimo attribuibile è 40 punti; esso sarà attribuito alle offerte che rispetteranno perfettamente quanto previsto nel capitolato tecnico.

Saranno invece detratti: due punti per ogni variazione in negativo delle specifiche di cui al capitolato tecnico che modifichi radicalmente la fornitura; un punto per ogni variazione in negativo delle specifiche di cui al capitolato tecnico che modifichi in modo non sostanziale la fornitura.

La rispondenza alle specifiche del capitolato tecnico dovrà essere documentata da schede tecniche da inserire nella busta di cui al successivo punto 7.4 e ogni foglio dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda candidata.

I punteggi parziali assegnati ai singoli elementi di valutazione saranno sommati per formare il punteggio Complessivo assegnato alla Qualità e completezza della fornitura (Q).

Saranno ammesse alla valutazione relativa alla convenienza del prezzo della fornitura quelle Società o



Raggruppamento Temporaneo d'impresе che abbiano presentato un progetto complessivo che in relazione alla qualità e completezza dell'offerta abbia ottenuto almeno 36 punti.

6.3.2 Convenienza del prezzo complessivo (R)

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle offerte economiche delle sole Ditte il cui progetto-offerta, avendo ottenuto una valutazione pari ad almeno 36 punti, è risultato idoneo, e attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta, con la seguente formula:

$$R = 15 \left(1 - \frac{P_i - P_{\min}}{P_{\min}} \right)$$

dove

P_{\min} = Prezzo dell'offerta più bassa;

P_i = Prezzo dell'offerta in esame.

6.3.3 Migliorie (M)

I punteggi assegnati a ciascuna tipologia di migliorie delle apparecchiature saranno calcolati considerando le caratteristiche indicate di seguito:

NETBOOK E TABLET PC	
Elemento di valutazione Punteggio	Massimo Attribuibile
Frequenza processore	2
Dimensione memoria RAM	2
Capacità complessiva utile HD	2
Altro	1

PROIETTORE OTTICA ULTRACORTA	
Elemento di valutazione Punteggio	Massimo Attribuibile
Luminosità immagine	2
Risoluzione	2
Altro	1

LIM	
Elemento di valutazione Punteggio	Massimo Attribuibile
Dimensione	3
Altro	1

MULTIFUNZIONE (FOTOCOPIATRICE / STAMPANTE / SCANNER)	
Elemento di valutazione Punteggio	Massimo Attribuibile
Risoluzione stampa	3
Risoluzione scansione	2
Altro	1

ULTERIORE MATERIALE OFFERTO	
Elemento di valutazione Punteggio	Massimo Attribuibile
Per ogni prodotto o servizio	4

Verranno prese in considerazione le sole migliorie espressamente indicate, obbligatoriamente, sul modello predisposto (allegato B) e ogni foglio dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritto dal legale rappresentante.

Il punteggio complessivo attribuito alla offerta migliorie è calcolato attraverso la formula che segue:



$$M_i = 45 \left(1 - \frac{V_{\max} - V_i}{V_{\max}} \right)$$

Ove:

V_{\max} = punteggio massimo attribuito tra tutte le offerte

V_i = punteggio assegnato all'offerta in esame

6.3.4 Graduatoria

Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi Q – R – M come sopra descritti, la Commissione compilerà la graduatoria delle Ditte sulla base della somma degli stessi, e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della Ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio avendo formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta a cui sia stato attribuito il maggiore punteggio tecnico.

A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

L'individuazione del vincitore dell'appalto è impegnativa per la sola Ditta aggiudicataria, restando in facoltà dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Croce" di Sapri di non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora, in particolare, non verranno erogati i fondi previsti dal M.I.U.R..

6.3.5 Offerte anomale per eccessivo ribasso

Sono ritenute anomale le offerte che presentino una percentuale di ribasso superiore al 30% della media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

In tale evenienza l'Istituto Comprensivo "S. Croce" di Sapri, prima della aggiudicazione definitiva, si riserva di chiedere all'Impresa tutte le giustificazioni del caso e, qualora queste non siano ritenute valide e sufficienti, si riserva la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo l'Impresa dalla gara.

6.3.6 Aggiudicazione

Acquisiti gli atti di gara e previa disamina degli stessi, il Dirigente scolastico pubblicherà la graduatoria provvisoria degli operatori economici candidati, con la indicazione della aggiudicazione provvisoria.

Decorsi i termini per la produzione di eventuali reclami, in assenza di reclami, il Dirigente scolastico pubblicherà la graduatoria definitiva e procederà alla aggiudicazione definitiva.

L'Istituto si riserva, comunque, di non procedere ad alcuna aggiudicazione ovvero di aggiudicare anche solo parte delle forniture offerte.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 – Termine di scadenza

Le offerte vanno indirizzate a: Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo "S.Croce" – Via Kennedy – 84073 Sapri (SA). Esse devono pervenire entro il termine perentorio delle **ore 14.00 del 04/02/2013**.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute dopo lo scadere del suddetto termine.

7.2 – I plichi di cui ai successivi punti 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 devono essere – a pena di esclusione dalla gara - sigillati e firmati sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa candidata alla aggiudicazione.

7.3 – Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa deve essere contenuta in un plico recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa".

Il plico deve contenere dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) - debitamente corredata da copia del documento d'identità del firmatario - con la quale il dichiarante, nella qualità di legale rappresentante dell'Impresa o raggruppamento temporaneo di Imprese partecipante alla gara, attesti, sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione previsti dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 11 commi 2 – 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;



- di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
- di aver valutato tutte le circostanze, influenti sulla fornitura in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo, e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
- la non coincidenza, anche parziale, dei componenti gli organi di amministrazione e rappresentanza dell'Impresa, nonché dei soggetti firmatari degli atti di partecipazione alla gara con quelli di altre Imprese partecipanti in via autonoma alla gara;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973 n° 602, introdotto dalla Legge n. 286 del 24/11/2006;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite all'art. 19;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) *oppure (ove ricorra la condizione)* che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- di rinunciare, sin dal momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo a carico dell'Istituto scolastico ove si verificano condizioni da esso indipendenti che ritardino la corresponsione del compenso dovuto al momento della regolare ultimazione della fornitura.
 - di aver preso visione dell'Allegato D – informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 - e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati così come ivi indicato.

La documentazione non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi, pena l'esclusione.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune, per quanto concerne la veridicità delle dichiarazioni predette. In caso di riscontro negativo, anche di una sola di dette dichiarazioni, l'Amministrazione provvederà ad escludere dalla gara la ditta ed informerà le autorità competenti.

Nel caso in cui l'accertamento avvenga dopo l'aggiudicazione, l'Istituto Scolastico procederà ad annullarla, aggiudicando all'impresa ovvero al raggruppamento di imprese la cui offerta è successiva in graduatoria, ferma restante la facoltà di procedere a verifica analoga a quella sopra descritta.

7.4 – Offerta tecnica (parametro Q)

L'offerta tecnica deve essere contenuta in un plico riportante all'esterno la dicitura "Offerta tecnica".

Essa deve essere compilata in conformità a quanto indicato nell'allegato capitolato tecnico (allegato C) ed è oggetto della valutazione della qualità e completezza della fornitura (Q) come illustrata al punto 6.3.1.

La rispondenza alle specifiche del capitolato tecnico dovrà essere documentata da schede tecniche da inserire nel plico e ogni foglio dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda candidata.

7.5 – Offerta economica (parametro R)

L'offerta economica deve essere contenuta in un plico riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica". Essa deve essere compilata esclusivamente, a pena di esclusione, sul modello allegato "A".

L'offerta economica è oggetto della valutazione della convenienza del prezzo complessivo (R) come illustrata al punto 6.3.2 ed è – eventualmente - soggetta a quanto previsto dal punto 6.3.4 ("Offerte anomale per eccessivo ribasso")

Ogni foglio, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

7.6 – Offerta migliorie (parametro M)

L'offerta relativa alle migliorie deve essere contenuta in un plico riportante all'esterno la dicitura "Offerta



migliorie". Essa deve essere compilata esclusivamente – a pena di esclusione – sul modello allegato "B" e ogni foglio, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

L'offerta è valutata con le modalità illustrate al punto 6.3.3.

7.7 – Plico generale

I plichi "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica", "Offerta economica", "Offerta miglione", predisposti come sopra descritto, devono essere contenuti in un unico plico generale riportante sul fronte – a pena di esclusione - la dicitura **"Contiene offerta per la partecipazione alla gara del PON Ambienti per l'apprendimento – Codice progetto: E-1-FESR-2011-344"** e l'indicazione della ragione sociale della ditta individuale o società o del raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese proponente.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'indirizzo specificato al punto 7.1 entro il termine perentorio indicato dal bando di gara (ore 14.00 del 04/02/2013).

Non sono, inoltre, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

7.8 - Raggruppamenti temporanei o consorzi di componenti (ex art. 37 del Dlgs.vo n. 163/2006)

Nel caso di offerte formulate da raggruppamenti temporanei o consorzi di componenti si applicano le norme di cui all'art. 37 commi 2,4,5,7,8,9,10,14,15,16,17,18,19 del Dlgs.vo n. 163/2006.

7.9 – Validità delle offerte

La validità dell'offerta non dovrà essere inferiore a tre mesi a far data dalla data di scadenza fissata dal bando al punto 7.1 (04/02/2013).

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto a cui è aggiudicato l'appalto dovrà produrre le seguenti certificazioni:

- atto notarile attestante la costituzione dell'associazione temporanea di impresa, se del caso
- dichiarazione formale nella quale si assume tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti d'autore, sollevandone espressamente l'Istituto Scolastico.

Art. 9 - PUBBLICITÀ

Sul materiale acquistato non dovrà esserci alcun riferimento alla Ditta aggiudicataria; dovrà, invece, essere apposta, a cura dell'aggiudicatario della gara, una targhetta adesiva con la seguente indicazione :

- 1) emblema dell'Unione europea, conformemente alle norme grafiche indicate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- 2) indicazione del che l'acquisto è cofinanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR); **cofinanziato dal POR FESR Campania – "Obiettivo Convergenza" 2007-2013**
- 3) Programma Operativo Nazionale 2007-2013 "Ambienti per l'apprendimento" n. 2007 IT 161 PO 004
- 4) la frase: "Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro".

Art. 10 – CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di legge, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera per appalti di forniture analoghe.

In particolare tutte le apparecchiature oggetto della fornitura e gli impianti dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di sanità (Decreto n. 81/08, n. 494/96 e legge n. 46/90 e loro modificazioni e/o integrazioni).

Art. 11 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

Il fornitore assume l'obbligo di tenere indenne l'Istituto Scolastico da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad esse relative, conseguenti a qualsiasi contenzioso derivante da ipotesi di violazione dei diritti d'autore o di brevetto, o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione o uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, di cui sia venuto a conoscenza. Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di



qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Istituto Scolastico, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Istituto Scolastico contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Istituto Scolastico in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Istituto Scolastico può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Istituto Scolastico di una o più componenti oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che una o più componenti della fornitura siano oggetto di rivendicazioni per violazione il fornitore, per propria responsabilità e a sue proprie spese potrà:

- modificare il componente e/o i componenti in modo da eliminare la violazione e ottenere per l'Istituto Scolastico il diritto di continuare l'uso;
- sostituire il componente e/o i componenti in violazione, con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Istituto Scolastico, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa.

Art. 12 - RISCHI

Sono a carico del fornitore i rischi di perdite e di danni verificatisi durante il trasporto dei prodotti ordinati.

Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà essere stipulato entro 3 (tre) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte dell'Istituto Scolastico di avvenuta aggiudicazione della fornitura.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine assegnato con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il Capitolato con relativo Disciplinare Tecnico, e l'offerta tecnico-economica presentata dalla Ditta.

Ove l'impresa, nel termine stabilito nell'invito per la stipulazione del contratto, non si sia presentata, questo Istituto Scolastico avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art.332 della Legge 20.3.1865, n.2248 allegato F), nonché dell'art.5 della legge 8.10.1984, n.687. In tal caso l'Istituto Scolastico procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria.

E' vietato, in modo assoluto, cedere o subappaltare la fornitura.

Ai sensi dell'art.22 del D.L. 13.3.1991 n.76, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art 14 - COLLAUDO

Entro 30 (trenta) giorni solari dalla comunicazione dell'Azienda aggiudicataria dell'avvenuta ultimazione dei lavori, l'Istituto Scolastico provvederà, avvalendosi di una apposita Commissione ovvero di un singolo professionista, ad effettuare il collaudo tecnico amministrativo della fornitura.

Il collaudo avverrà di concerto con incaricati della ditta aggiudicataria. Il verbale di collaudo definitivo andrà controfirmato da entrambe le parti. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la ditta dovrà provvedere ad effettuare i lavori necessari e/o a fornire quanto necessario al superamento del collaudo.

Art. 15 - RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO

La ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della redazione del progetto esecutivo e della esecuzione dei lavori relativi all'appalto.

Restano a carico della ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (legge 46/90, Decreto n. 81/08, n. 494/96 etc.) in materia di sicurezza sui lavori, sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione dei lavori.



Art. 16 - MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le risorse finanziarie per l'espletamento della presente gara sono rese disponibili dal Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) "Ambienti per l'apprendimento" finanziato al 50% da fondi nazionali e per il rimanente 50% da quota comunitaria attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

I corrispettivi saranno liquidati ad avvenuto collaudo secondo le disponibilità dei capitoli di spesa o dei relativi accrediti che perverranno a questo Istituto Scolastico per i progetti in oggetto e con il versamento a saldo fino all'intero importo contrattuale a perfezionamento del finanziamento.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto scolastico.

Art. 17 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare immediatamente le circostanze e i fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del lavoro. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Istituto Scolastico da qualunque azione che possa esserle intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa negli adempimenti dei medesimi. La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione all'installazione e alla manutenzione dell'intero sistema nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso ivi compreso quello economico, nazionale di categoria.

Art. 18 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione "chiavi in mano" della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

Art. 19 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa regionale e nazionale in materia.

Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto comprensivo "S. Croce", dott.ssa Raffaella LUCIANO – Recapiti: 0973 603999 – postacert: icsantacroce@pec.istruzione.it

Il presente avviso è affisso all'albo generale e pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto; esso è pubblicizzato attraverso la piattaforma PON del MIUR, inserito sul sito www.progettoponscuola.it ed inviato mediante e-mail a tutte le scuole della provincia di Salerno.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Raffaella Luciano)