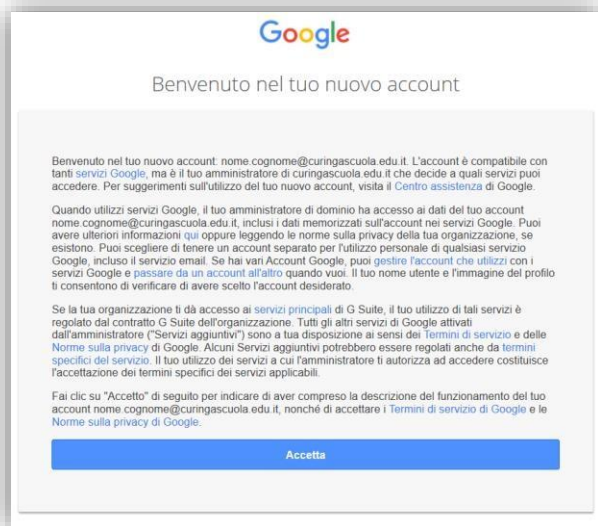


## PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G-SUITE

- 1) COLLEGARSI AL SITO “**GOOGLE.IT**” CON IL BROWSER “**GOOGLE CHROME**” OPPURE CON IL BROWSER “**MOZILLA FIREFOX**” E CLICCARE SUL PULSANTE “**ACCEDI**”



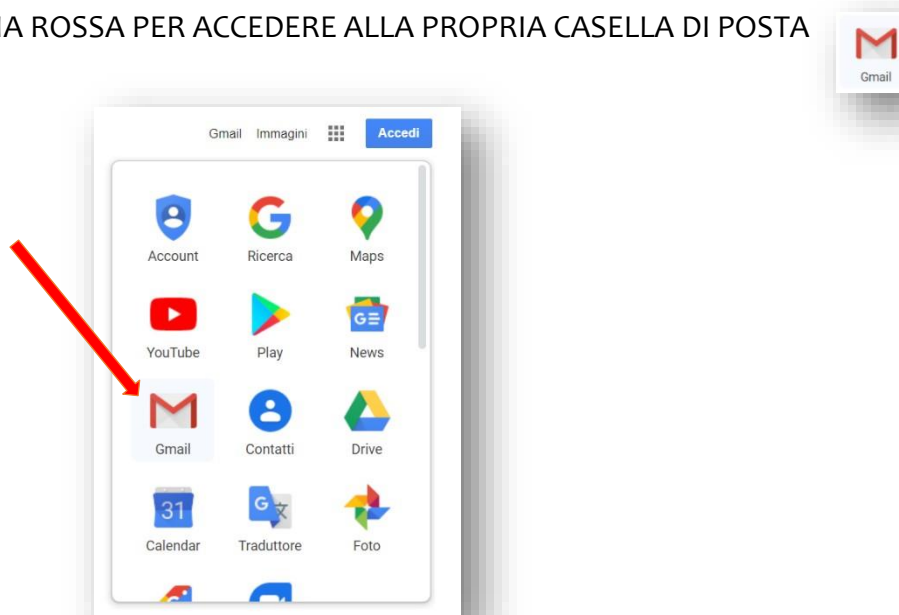
- 2) INSERIRE NELLA CASELLA DI TESTO IL PROPRIO INDIRIZZO E-MAIL DEL TIPO [nomecognome@icsantacroce.edu.it](mailto:nomecognome@icsantacroce.edu.it) E CLICCARE SUL PULSANTE “**AVANTI**”
- 3) INSERIRE NELLA CASELLA DI TESTO LA PROPRIA PASSWORD E CLICCARE SUL PULSANTE “**AVANTI**”
- 4) AL MESSAGGIO DI BENVENUTO CLICCARE SUL PULSANTE “**ACCETTA**”
- 5) ALLA SCHERMATA SUCCESSIVA MODIFICARE LA PASSWORD E CLICCARE SUL PULSANTE “**Cambia password**” (la password deve avere una lunghezza di almeno 8 caratteri)




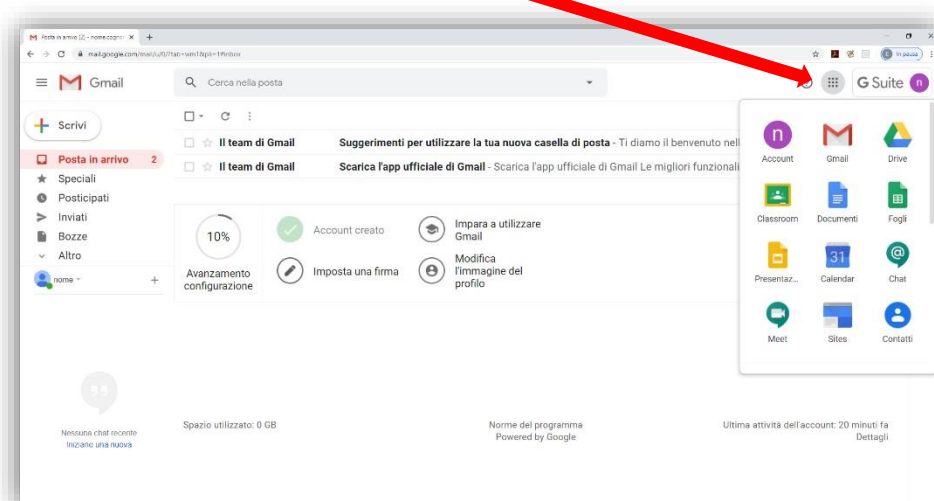
6) CLICCARE SULL'ICONA INDICATA DALLA FRECCIA ROSSA



7) ORA SARANNO VISIBILI ALCUNE DELLE TANTE FUNZIONI DI "G-SUITE": CLICCARE SULL'ICONA INDICATA DALLA FRECCIA ROSSA PER ACCEDERE ALLA PROPRIA CASELLA DI POSTA

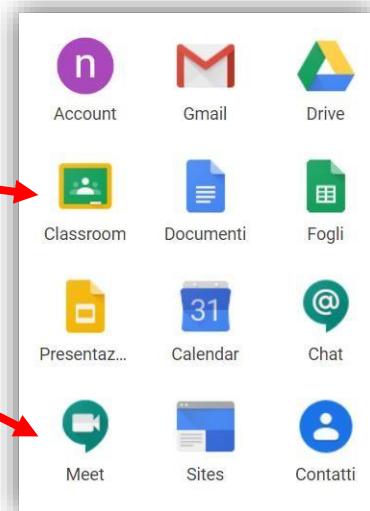


8) CLICCARE SULL'ICONA  PER VISUALIZZARE LE ALTRE FUNZIONI



9) PER LA DIDATTICA A DISTANZA SARANNO IMPORTANTI DUE FUNZIONI:

- **“CLASSROOM”** PER LE CLASSI VIRTUALI
- **“MEET”** PER LE VIDEO CONFERENZE

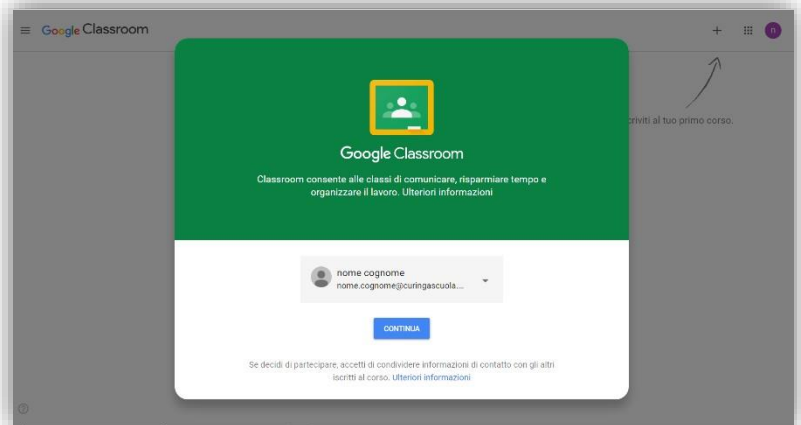


## CLASSROOM



## CREAZIONE DI UNA CLASSE VIRTUALE

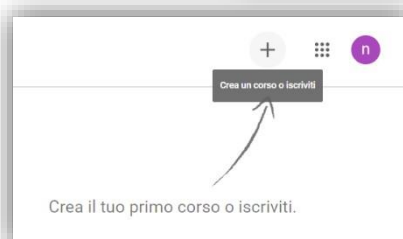
1) CLICCARE SUL **“CLASSROOM”** E, SE SI ACCEDE PER LA PRIMA VOLTA A QUESTA FUNZIONE, SUL PULSANTE **“CONTINUA”**



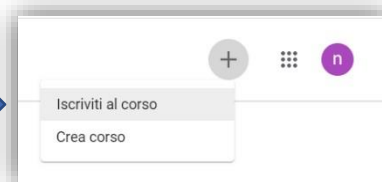
2) CLICCARE SUL PULSANTE **“SONO UNO STUDENTE”**



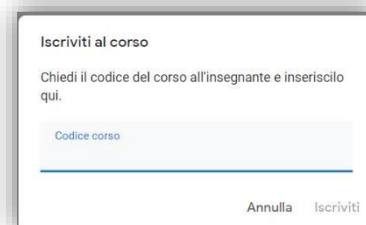
3) CLICCARE SUL PULSANTE **“Crea un corso o iscriviti”**



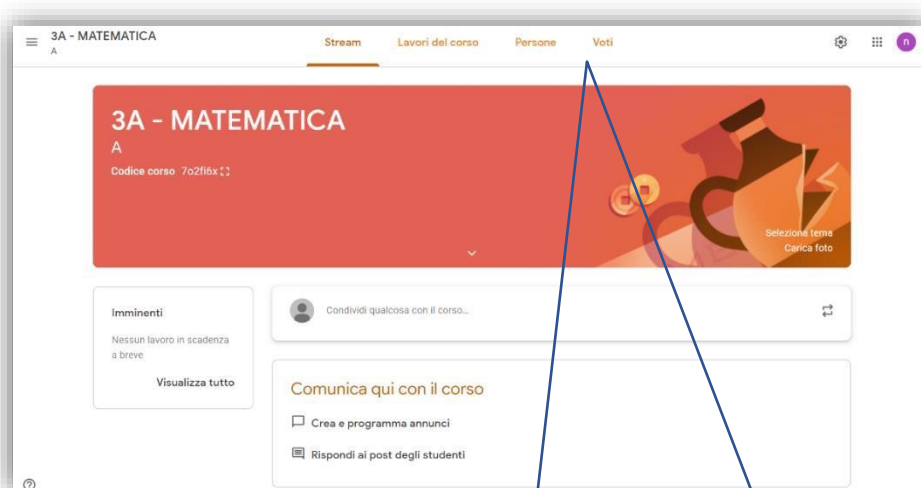
4) CLICCARE SUL PULSANTE “Iscriviti al corso”



5) INSERIRE IL CODICE DEL CORSO COMUNICATO DAL PROPRIO INSEGNANTE, E CLICCARE SUL PULSANTE “Iscriviti”



6) L'ACCESSO ALLA CLASSE VIRTUALE È STATO REALIZZATO



7) PER UTILIZZARE LE FUNZIONI DI “CLASSROOM”, FARE RIFERIMENTO ALLE 4 VOCI DI MENU RIPORTATE IN ALTO:

**Stream**

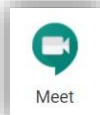
**Lavori del corso**

**Persone**

**Voti**

- Stream:** è una bacheca di classe;
- Lavori del corso:** consente di visualizzare i materiali inseriti dai docenti; visualizzare i compiti assegnati e consegnare l'elaborato svolto; etc.
- Persone:** consente di visualizzare i partecipanti alla classe virtuale
- Voti:** consente di visualizzare gli eventuali voti attribuiti ai compiti consegnati

MEET



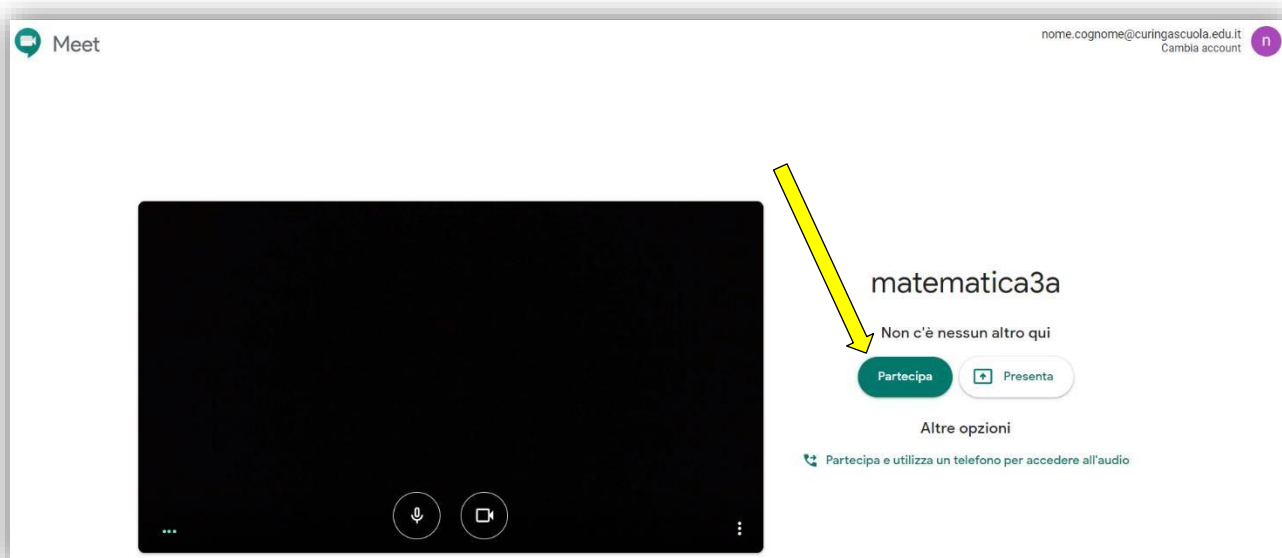
## COMUNICARE E FARE LEZIONE MEDIANTE UNA VIDEOCONFERENZA

- 1) CLICCARE SUL “MEET” E SUCCESSIVAMENTE SUL PULSANTE “Partecipa a una riunione o avviala”

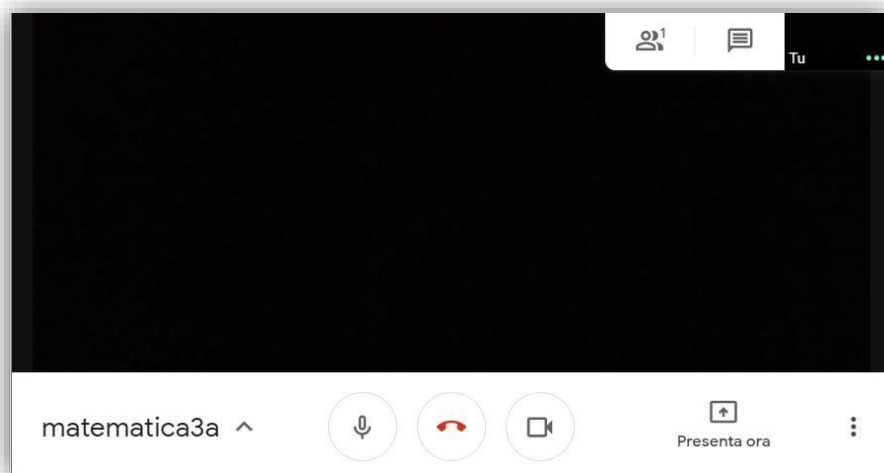


- 2) INSERIRE NELLA CASELLA DI TESTO IL CODICE DELLA RIUNIONE FORNITO DAL DOCENTE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SUL PULSANTE “Continua”

- 3) VERRÀ VISUALIZZATA LA SEGUENTE SCHERMATA



- 4) LA VIDEOCONFERENZA È ATTIVA!



- 5) DURANTE LA VIDEOCONFERENZA È POSSIBILE AVVIARE UNA COMUNICAZIONE CON UNA “CHAT” AL LATO DESTRO DELLO SCHERMO, PER INTERAGIRE CON IL DOCENTE IN MODO DISCRETO ED ORDINATO.

